

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GAD Parroquial Rural de Tutupali
Período del cual rinde cuentas:	Enero - Diciembre de 2017
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Zamora Chinchipe
Cantón:	Yacuambi
Parroquia:	Tutupali
Cabecera Cantonal:	Yacuambi
Dirección:	Av. San Vicente a una cuadra del Parque
Correo electrónico institucional:	iptutupali@hotmail.com
Página web:	http://ggtutupali.gob.ec/
Teléfonos:	3035693 - 3035578
N.- RUC:	1960137760001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Carmen Laura Velepucha Morocho
Cargo del representante legal del GAD:	Presidenta
Fecha de designación:	14 de mayo de 2014
Correo electrónico:	velepuchalaura1983@gmail.com
Teléfonos:	3036872

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Anibal Guamán
Cargo:	Técnico
Fecha de designación:	01 de marzo 2017
Correo electrónico:	guaman.anibal@yahoo.es
Teléfonos:	0989045272

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Anibal Guamán
Cargo:	Técnico
Fecha de designación:	01 de marzo 2017
Correo electrónico:	guaman.anibal@yahoo.es
Teléfonos:	989045272

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCION DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer el sistema económico productivo parroquial con enfoque de cadenas de valor y producción limpia.	Actividades productivas, biodiversidad y ambiente			Unidades Productivas Agropecuaria s de la parroquia mejoran parámetros de producción y productividad	Incremento de productividad agropecuaria Formula: Upas que incrementan productividad por año / Total de Upas de la parroquia	8	8	100%	Se aporta en la conformacion de fincas integrales	En el incremento de los elemntos que conforman una UPA
Fortalecer el tejido social como base del desarrollo parroquial	Organización ciudadana			Ciudadanía de la parroquia participan en acciones de organización y liderazgo	Porcentaje de participacion en acciones de liderazgo Formula: Personas que participan en acciones de liderazgo/Habitant es de la parroquia	1	1	100%	Participacion de la ciudadania en temas de liderazgo	En la formacion de líderes

Garantizar conectividad y movilidad entre comunidades, en forma oportuna y eficiente para dinamizar las relaciones económicas y sociales de la parroquia.	Infraestructura física			Infraestructur a física de servicio parroquial se ejecuta por año	Incremento de infraestructura parroquial Formula: Obra de servicio parroquial	1	1	100%	Mediante el mantenimiento de la infraestructura	Mediante los servicios que ofrece
				Sistema vial parroquial planificado y con mantenimient o oportuno	Porcentaje de mantenimiento de sistema vial Formula: km de mantenimiento vial/km de vías de la parroquia	1	1	100%	El mantenimiento de la via principal a Tutupali	Con las vías en buen estado
Gestionar el remanente de cobertura forestal de la parroquia para la garantía del funcionamiento del sistema social y económico.	Actividades productivas, biodiversidad y ambiente			Fortalecimiento del turismo en la parroquia	Atractivos turísticos identificados en la parroquia que se incorporan en propuesta de turismo. Formula: Atractivos en propuestas turísticas / atractivos identificados en la parroquia	1	1	100%	Construccion del plan de fomento turístico	En la ejecucion del plan
				Microcuenca s de la parroquia anualmente recuperan cobertura boscosa y disminuyen afectaciones a cauces hídricos	Recuperación de cobertura boscosa en microcuencas de la parroquia Formula: Microcuencas de la parroquia que incrementan cobertura de bosque/Total de microcuencas de la parroquia.	1	1	70%	Propagacion de plantas agroforestales en el vivero	Sembrando plantas en predios criticos de los beneficiarios

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Fortalecer el sistema económico productivo parroquial con enfoque de cadenas de valor y producción limpia.	100%	No se pudo realizar mas visitas para constatar el desarrollo y la produccion agropecuaria de los beneficiarios

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Fortalecer la actividad turística y la preservación la biodiversidad y protección de medio ambiente.	Fortalecer el sistema económico productivo parroquial con enfoque de cadenas de valor y producción limpia.	95%	Sa ha trabajado a traves de la ejecucion del presupuesto participativo y según la competencia del GAD, inpulzando la produccion agropecuaria en las comunidades
Promover el desarrollo de actividades agropecuarias y productivas, comunitarias.			
Desarrollar procesos de rendición de cuentas ante la parroquia y la ciudadanía en general.	Fortalecer el tejido social como base del desarrollo parroquial	100%	Capacitacion en la formacion de liderazgo
Promover la organización de los ciudadanos de las comunidades, organizaciones territoriales de base para el real ejercicio de la participación ciudadana.			
Planificar el desarrollo parroquial en base al ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial mediante las asambleas parroquiales.	Garantizar conectividad y movilidad entre comunidades, en forma oportuna y eficiente para dinamizar las relaciones económicas y sociales de la parroquia.	100%	Se realizan ferias en la parroqui con la finalidad de incentivar y generar la comercializacion.
Impulsar la infra estructura física los equipamientos de los espacios públicos de la parroquia contenida en los planes de desarrollo.	Garantizar la provisión de servicios públicos descentralizados y con calidad social y ambiental.	100%	La infraestructura permite el desarrollo de ferias agropecuarias y otros eventos
Gestionar la cooperación internacional para el desarrollo de la parroquia de acuerdo a sus competencias.			
Fortalecer la actividad turística y la preservación la biodiversidad y protección de medio ambiente.	Gestionar el remanente de cobertura forestal de la parroquia para la garantía del funcionamiento del sistema social y económico.	40%	Mediante la propagacion de plantas agroforestales en el vivero del GAD

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
---------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------------

274.164,21	64,840,17	63,736.33	202,857.09	146.303,50	63%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	274.164,21	46.658,43	17,01%	http://gptutupali.gob.ec/

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	Se discutio en el mes de octubrre	http://gptutupali.gob.ec/

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO	NO			
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
				No se conto	

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el 20 de diciembre del 2016	SI	Asamblea ciudadana

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Asamblea

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO		Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales				Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales				
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	http://gptutupali.gob.ec/
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	http://gptutupali.gob.ec/
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	http://gptutupali.gob.ec/
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	http://gptutupali.gob.ec/
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: La participacion se ha realizado de a traves de los presidentes de las 10 comunidades de la parroquia Tutupali.		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública					
Cabildo popular					
Consejo de planificación local					
Silla vacía	SI		Otros	http://gptutupali.gob.ec/	
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	http://gptutupali.gob.ec/	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	De acuerdo a la guía del CPCCS se precedio a constituir el aquipo paritario para la facilitar del proceso de rendicion de cuentas.	http://gptutupali.gob.ec/	

	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Para la conformacion de las comisiones por parte de la ciudadanía y el GAD se acordo tamar un tanto de integrantes de la ciudadanía y el GAD para la implementacion del proceso.	http://gptutupali.gob.ec/	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	El equipo tecnico liderado por el GAD realizo el seguimiento y evaluacion a la gestion del GAD.	http://gptutupali.gob.ec/	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	La comision liderada por el GAD realizo el informe de rendición de cuentas parala ciudadanía en el marco del desarrollo del proceso de rendicion de cuentas.	http://gptutupali.gob.ec/	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	La comision liderada por el GAD realizo el llenado del formulario de exel establecido por el CPCCS.	http://gptutupali.gob.ec/	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Las dos documentaciones fueron aprobadas por al autoridad del GAD	http://gptutupali.gob.ec/	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: 3 días Hasta 8 días.	http://gptutupali.gob.ec/	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	La invitacion se realizo a traves del medio escrito y facebook	http://gptutupali.gob.ec/	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Mediante oficio se invito a los presidentes de las comunidades de la parroquia	http://gptutupali.gob.ec/	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizo de forma presencial en el salon de actos sociales de la tenencia politica de Tutupali	http://gptutupali.gob.ec/	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	1 hora - 2 horas	http://gptutupali.gob.ec/	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	Se realizo la delibeacion publica del informe de rendicion de cuentas	http://gptutupali.gob.ec/	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	La maxima autoridad dio respuesta a las preguntas que la ciudadanía presento al GAD		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO			Las sugerencias estan tomadas en cuenta en la memoria para tner en cuenta las sugerencias.
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO			La metodologia del desarrollo del evento se realizo de forma general
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO			Se tomaron encuesta las sugerencias en la memoria de rendicion de cuentas de ahí que se
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO			El monitoreo se da en las visitas a las comunidaes que se realizan periodicamente en ese evento los moradores expresan sus opiniones respecto a la gestion del GAD.

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
16/04/2018	54	37Masculino, 17 Femenino	15 Mestizos, 34 Indigenas

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADAN / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo	SI	Memoria de la deliberación pública

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Elaborar un cronogрма de ctividades para la ejecucion de los proyectos	Se cuenta con el cronograma de actividades	100%	http://gptutupali.gob.ec/

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	si	http://gptutupali.gob.ec/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	si	http://gptutupali.gob.ec/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	79	91 237,50	97	91 237,50	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	3	12258,78	3	12258,78	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa	2	8599,98	2	8599,98	
Menor Cuantía					
Lista corta					

Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	6	1050,57	6	1050,57	
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN