

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GAD Parroquial Rural de Tutupali
Período del cual rinde cuentas:	Enero - Diciembre de 2016
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Zamora Chinchipe
Cantón:	Yacuambi
Parroquia:	Tutupali
Cabecera Cantonal:	Yacuambi
Dirección:	Av. San Vicente a una cuadra del Parque
Correo electrónico institucional:	iptutupali@hotmail.com
Página web:	http://gptutupali.gob.ec/
Teléfonos:	3035693 - 3035578
N.- RUC:	1960137760001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Carmen Laura Velepucha Morocho
Cargo del representante legal del GAD:	Presidenta
Fecha de designación:	14 de mayo de 2014
Correo electrónico:	velepuchalaura1983@gmail.com
Teléfonos:	3036872
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Anibal Guamán
Cargo:	Técnico
Fecha de designación:	01 de marzo 2017
Correo electrónico:	guaman.anibal@yahoo.es
Teléfonos:	0989045272
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Anibal Guamán
Cargo:	Técnico
Fecha de designación:	01 de marzo 2017
Correo electrónico:	guaman.anibal@yahoo.es
Teléfonos:	989045272

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS			
EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
Fortalecer el sistema económico productivo parroquial con enfoque de cadenas de valor y producción limpia.	Actividades productivas, biodiversidad y ambiente		
Fortalecer el tejido social como base del desarrollo parroquial	Organización ciudadana		
Garantizar conectividad y movilidad entre comunidades, en forma oportuna y eficiente para dinamizar las relaciones económicas y sociales de la parroquia.	Infraestructura física		

Garantizar la provisión de servicios públicos descentralizados y con calidad social y ambiental.	Servicios públicos delegados		
Gestionar el remanente de cobertura forestal de la parroquia para la garantía del funcionamiento del sistema social y económico.	Actividades productivas, biodiversidad y ambiente		

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Fortalecer el sistema económico productivo parroquial con enfoque de cadenas de valor y producción limpia.	40%	La entrega oportuna de los materiales e insumos agropecuarios a las comunidades, por razones de que no se contaba con un técnico que ayudara a realizar las

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Fortalecer la actividad turística y la preservación la biodiversidad y protección de medio ambiente.	Fortalecer el sistema económico productivo parroquial con enfoque de cadenas de valor y producción limpia.		
Promover el desarrollo de actividades agropecuarias y productivas, comunitarias.			
Desarrollar procesos de rendición de cuentas ante la parroquia y la ciudadanía en general.	Fortalecer el tejido social como base del desarrollo parroquial		

Promover la organización de los ciudadanos de las comunidades, organizaciones territoriales de base para el real ejercicio de la participación ciudadana.			
Planificar el desarrollo parroquial en base al ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial mediante las asambleas parroquiales.	Garantizar conectividad y movilidad entre comunidades, en forma oportuna y eficiente para dinamizar las relaciones económicas y sociales de la parroquia.		
Impulsar la infra estructura física los equipamientos de los espacios públicos de la parroquia contenida en los planes de desarrollo.	Garantizar la provisión de servicios públicos descentralizados y con calidad social y ambiental.		
Gestionar la cooperación internacional para el desarrollo de la parroquia de acuerdo a sus competencias.	Gestionar el remanente de cobertura forestal de la parroquia para la garantía del funcionamiento del sistema social y económico.		
Fortalecer la actividad turística y la preservación la biodiversidad y protección de medio ambiente.			

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
230,468.88	71,551.99	64,397.58	148,773.22

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
SI	230,468.88	70,213,48	30,47%

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
-------------------------------------	---------------	---------------------------	--------------------

Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	Se discutió en el mes de octubre
---	----	---	----------------------------------

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO		
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describa la fecha	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:

SI / NO		Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	
---------	--	---	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales			
Políticas públicas intergeneracionales			
Políticas públicas de discapacidades			
Políticas públicas de género			
Políticas públicas de movilidad humana			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?		
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:
--

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación			
Audiencia pública			
Cabildo popular			
Consejo de planificación local			
Silla vacía	SI		
Consejos Consultivos			
Otros			

ASAMBLEA CIUDADANA			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	De acuerdo a la guía del CPCCS se procedió a constituir el equipo paritario para la facilitar del proceso de rendición de cuentas.
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Para la conformación de las comisiones por parte de la ciudadanía y el GAD se acordó tomar un tanto de integrantes de la ciudadanía y el GAD para la implementación del proceso.
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	El equipo técnico liderado por el GAD realizó el seguimiento y evaluación a la gestión del GAD.
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	La comisión liderada por el GAD realizó el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía en el marco del desarrollo del proceso de rendición de cuentas.
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	<u>SI</u>	La comisión liderada por el GAD realizó el llenado del formulario de excel establecido por el CPCCS.
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Las dos documentaciones fueron aprobadas por la autoridad del GAD
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: 3 días Hasta 8 días.
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	La invitación se realizó a través del medio escrito y facebook

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Mediante oficio se invito a los presidentes de las comunidades de la parroquia
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Se realizo de forma presencial en el salon de actos sociales del GAD Tutupali
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		1 hora - 2 horas
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		SI
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		SI
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		Las sugerencias estan tomadas en cuenta en la memoria para tner en cuenta las sugerencias.
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		Se esta elaborando el plan
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Se esta coordinando ese proceso

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
30/05/2017	69	43 Masculino, 26 Femenino	29 Mestizos, 39 Indígenas, 1 Shuar

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:			
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren en trámite de ejecución, se deberá indicar en este espacio:			
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía	31	30480,00	31
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica			
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa	1	4385,96	
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico	12	2191,30	12
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferias Inclusivas			
Otras	141	52018,02	141

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES

QUIAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Unidades Productivas Agropecuarias de la parroquia mejoran parámetros de producción y productividad	Incremento de productividad agropecuaria Formula: Upas que incrementan productividad por año / Total de Upas de la parroquia				
Ciudadanía de la parroquia participan en acciones de organización y liderazgo	Porcentaje de participación en acciones de liderazgo Formula: Personas que participan en acciones de liderazgo/Habitantes de la parroquia				
Personas consideradas en los grupos de atención prioritaria participan en acciones de inclusión y garantía de derechos	Garantía de derechos de grupos de atención prioritaria Formula: Personas participantes de servicios/ Personas consideradas de los grupos de atención prioritaria				
Infraestructura física de servicio parroquial se ejecuta por año	Incremento de infraestructura parroquial Formula: Obra de servicio parroquial				
Sistema vial parroquial planificado y con mantenimiento oportuno	Porcentaje de mantenimiento de sistema vial Formula: km de mantenimiento vial/km de vías de la parroquia				

Agua potable y sistema de alcantarillado de los barrios de la parroquia bajo administración parroquial delegada	Administración delegada de sistemas de agua potable y alcantarillado Formula: Sistemas administrados por la junta bajo delegación de la competencia/Sistemas de agua potable que existen en la junta				
Fortalecimiento del turismo en la parroquia	Atractivos turísticos identificados en la parroquia que se incorporan en propuesta de turismo. Formula: Atractivos en propuestas turísticas / atractivos identificados en la parroquia				
Microcuencas de la parroquia anualmente recuperan cobertura boscosa y disminuyen afectaciones a cauces hídricos	Recuperación de cobertura boscosa en microcuencas de la parroquia Formula: Microcuencas de la parroquia que incrementan cobertura de bosque/Total de microcuencas de la parroquia.				

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
87,648.97	69%

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se conto	

Medios de verificación

EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
Acta de reunión	
Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
Documento de aprobación	
Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	

[illegible]

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

tren ejecutando.
LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Finalizados	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Valor Total	
30480,00	
2191,30	
52018,02	

MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO

