

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia del GAD Parroquial Rural de Tutupali	Incrementar la eficiencia de gestión para el mejoramiento de las acciones que se realizan en el GAD de acuerdo a las competencias establecidas en la ley	Comisiones y diligencias realizadas dentro de las competencias	100%
2	Unidad Administrativa/Operativa	Incrementar la eficiencia en la gestión de documentos del GAD que permita agilizar los trámites en concordancia a la gestión de la institución	Cantidad de trámites realizados, legalizados y aprobados por la autoridad.	100%
3	Oficina de Vocales	Apoyo a la ciudadanía en temas de legislación de las obras y proyectos que se ejecutan por el GAD Tutupali	Legislación y fiscalización de obras y proyectos ejecutados	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Unidad de Producción	Incrementar la eficiencia en asistencia técnica a los cultivadores - productores agrícolas y ganaderos mediante asistencia técnica, capacitación teórico - práctica y visitas en campo.	Cantidad de personas / beneficiarias de proyectos atendidas.	100%
5	Oficina Técnica de Proyectos	Incrementar la eficiencia en la redacción y ejecución de proyectos para la parroquia Tutupali.	Cantidad de proyectos implementados.	100%
6	Oficina Técnica de Desarrollo Social	Incluir a las personas del grupo de atención prioritaria en los proyectos que permitan mejorar sus condiciones de vida con calidad humana	Cantidad de grupos prioritarios atendidos	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA" debido a que el GAD Parroquial no implementa el Sistema de Gobierno por Resultados	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA DEL GAD PARROQUIAL RURA DE TUTUPALI	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Martha Esperanza Sarango Sarango	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadprtutupali@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3035 693	